

## Положение о гранте для выпускников – молодых специалистов.

1. Грант для выпускников – молодых специалистов (далее – «Грант») учреждается для возмещения расходов выпускников на посещение профессиональных и академических конференций, летних школ, и других образовательных мероприятий.

### **2. Ответственные**

2.1. Процесс подачи и рассмотрения заявлений на Грант осуществляется Комиссией для присуждения Гранта (далее – «Комиссия»). Состав Комиссии утверждается решением Совета ассоциации.

2.2. Руководитель финансового комитета ассоциации отвечает за учет и сохранение средств, предназначенных для выплаты Гранта.

### **2.3. Финансовое обеспечение гранта**

3.1. Максимальный размер Гранта составляет 50 тысяч рублей.

3.2. Сумма грантов, выданных за год, не должна превышать половину суммы, выделенной на выдачу грантов за год, до тех пор, пока размер зарезервированных для гранта средств не составит 200 тысяч рублей. После этого, сумма выделяемых грантов не должна превышать сумму, выделенную на гранты за год.

3.3. Количество выдаваемых грантов определяется Советом ассоциации.

3.4. Форма заявлений, сроки подачи и рассмотрения заявлений определяются Комиссией и утверждаются решением Совета ассоциации.

### **4. Заседания Комиссии**

4.1. Комиссия должна начать заседать не позднее одного месяца после срока подачи заявлений, и рассматривать все поданные заявления.

### **5. Заявления**

5.1. Заявления должны быть переданы в Ассоциацию до установленного срока. Заявления, полученные после установленного срока, не рассматриваются.

5.2. Заявления, не заполненные полностью или не включающие все необходимые документы, не рассматриваются.

5.3. Необходимыми документами являются:

А) Анкета заявителя

Б) Мотивационное письмо

В) Письмо от организаторов образовательного мероприятия, подтверждающее намерение принять заявителя

### **6. Заявитель**

6.1. Заявителем может стать любой выпускник 57 школы (см. определение понятия «выпускник» в Уставе), закончивший среднее образование не ранее десяти лет назад на момент подачи заявления.

### **7. Рассмотрение заявлений**

- 7.1. Регламент рассмотрения заявлений определяется комиссией.
- 7.2. Комиссия присуждает грант(ы) в количестве, определенном решением Совета, на конкурсной основе.
- 7.3. Комиссия определяет победителей конкурса исходя из следующих критериев:
  - А) Польза для профессиональной или академической карьеры выпускника от посещения образовательного мероприятия
  - Б) Соответствие образовательного мероприятия продемонстрированным профессиональным или образовательным интересам заявителя
- 7.4. Комиссия не обязана присудить грант(ы), если удовлетворительных заявок не было подано.
- 7.5. По итогам рассмотрения заявлений комиссия направляет письмо победителю(-ям) с поздравлением и формой принятия гранта.
- 7.6. После того, как победитель (-ли) выразили согласие получить грант, остальным участникам конкурса направляются письма, информирующие их о том, что они не получили грант.

## **8. Выплата компенсации**

- 8.1. Компенсация выплачивается после посещения образовательного мероприятия на основании счетов и квитанций, предоставленных получателем гранта.
- 8.2. Список видов расходов, покрываемых грантом, должен предоставлен Комиссией заявителям во время подачи заявления
- 8.3. Предметы роскоши (например, пятизвездочная гостиница или такси из аэропорта) не компенсируются.

## **9. Конфликт интересов**

- 9.1. Определение: В контексте администрирования гранта, заинтересованным лицом является любой член Совета ассоциации или член комиссии, который напрямую или косвенно, через деловые каналы, инвестиции или близкие семейные отношения, связан с выпускником, подавшим заявку на грант.
- 9.2. В контексте администрирования гранта, конфликтом интересов считается ситуация, в которой любой член комиссии является заинтересованным лицом.
- 9.3. При возникновении конфликта интересов или ситуации, которая может быть интерпретирована как конфликт интересов, заинтересованное лицо обязано незамедлительно проинформировать председателя Совета ассоциации.
- 9.4. Председатель Совета ассоциации должен принять решение, разрешающее конфликт интересов. Таким решением, в зависимости от серьезности возникшей ситуации, может быть замена члена комиссии, отстранение члена комиссии от оценки конкретного заявления, или разрешение члену комиссии рассматривать заявление.